



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università "Ca' Foscari" VENEZIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Amministrazione, finanza e controllo( <i>IdSua:1535807</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Accounting and Finance
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unive.it/cdl/em4">http://www.unive.it/cdl/em4</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unive.it/tasse">http://www.unive.it/tasse</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BERTINETTI Giorgio Stefano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio didattico del CdS componenti : proff. Carlo Bagnoli, Giorgio Stefano Bertinetti, Marco Corazza, Ugo Sostero, Antonio Viotto
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Management

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BAGNOLI	Carlo	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
2.	BERTINETTI	Giorgio Stefano	SECS-P/09	PO	1	Caratterizzante
3.	CERVELLATI	Enrico Maria	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante
4.	CORAZZA	Marco	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante
5.	CORDAZZO	Michela	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
6.	GARDENAL	Gloria	SECS-P/09	RU	1	Caratterizzante
7.	INTERDONATO	Maurizio	IUS/12	RU	1	Caratterizzante
8.	MANCIN	Moreno	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
9.	MANTOVANI	Guido Massimiliano	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante

10.	MARCON	Carlo	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
11.	PANOZZO	Fabrizio	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
12.	SACCON	Chiara	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
13.	SOSTERO	Ugo	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
14.	VEDOVATO	Marco	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
15.	VIOTTO	Antonio	IUS/12	PA	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Belli Giulia 849013@stud.unive.it 3482841794 Spiller Matteo 856101@stud.unive.it 3294822052 Scatto Edoardo 856693@stud.unive.it 3469733564
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Giorgio Stefano Bertinetti Morena Chicca Jessica Minto Ugo Sostero Antonio Viotto
<b>Tutor</b>	Giorgio Stefano BERTINETTI

## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea Magistrale forma esperti in gestione amministrativa, progettazione di sistemi di controllo di gestione, formulazione di strategie competitive e finanziarie, controllo dei rischi aziendali. A seconda del curriculum scelto, vengono approfonditi gli aspetti relativi alla libera professione o alla gestione interna aziendale anche di organizzazioni multinazionali.

21/03/2017

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

La consultazione con le Parti Sociali ha visto la partecipazione di rappresentanti delle Istituzioni locali (Regione, Comune, Provincia, Soprintendenze), degli Albi e delle Associazioni di categoria presenti sul territorio (Camera di commercio IAA, Albo Consulenti del lavoro, Ordine dei Commercialisti, Ordine dei Chimici, Ordine degli Assistenti sociali, CGIL, Unindustria).

Sono stati acquisiti due risultati:

- una comprensione approfondita e una condivisione dei progetti di modifica dei corsi e dell'offerta formativa dell'Ateneo;
- l'impostazione di una linea di consultazione sistematica e ricorsiva per individuare e aggiornare i fabbisogni di competenza attesi dal mondo produttivo e dalle Istituzioni.

A questi ultimi fini è stata proposta la realizzazione di ulteriori incontri:

- 1) un incontro nel mese di maggio di ogni anno per verificare lo stato di progettazione dei corsi di studio;
- 2) un incontro nel mese di novembre o gennaio (o entrambi) per verificare l'andamento delle iscrizioni e per formulare nuove proposte e integrazioni sui singoli progetti dei corsi di studio.

I responsabili dei corsi di laurea specialistica confluiti nel presente corso di laurea magistrale hanno mantenuto costanti contatti con dirigenti amministrativi di aziende del territorio e con rappresentanti nazionali e locali dell'ordine professionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili.

**QUADRO A1.b****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

25/05/2017

Il 22 settembre 2016 si è svolta la prima riunione del Comitato di Indirizzo (Consilium) del Dipartimento di Management. Alla riunione sono stati invitati come rappresentanti dei portatori di interesse al di fuori del personale accademico, tecnico amministrativo e studenti: il Presidente Cariverona; il Direttore Editoriale Einaudi; il Direttore Generale ATAC Roma; il Presidente CEO Sirmax; il Responsabile Corporate Italia Unicredit Banca; il Manager, Public Policy Google; il Responsabile Marketing Masi; il Presidente Fondazione Symbola; il Presidente Foscarini; il Presidente del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti ed esperti contabili (CNDCEC); il Presidente PIER spa; l'Amministratore Unico ComunicaMente Servizi per la Cultura; il Vicepresidente Irinox spa; il Responsabile comunicazione e Investor relations Banca Ifis; il General manager Ca' Sagredo; Imprenditrice e Presidente Musei Civici Veneziani; il Direttore Regionale Finmeccanica.

All'interno di questo primo incontro si è discusso di aspetti relativi a: internazionalizzazione; utilizzo delle tecnologie digitali a supporto della didattica; sviluppo delle relazioni con le imprese del territorio al fine di favorire la trasformazione alla luce delle nuove sfide competitive; i temi delle competenze trasversali. Si ritiene che questi aspetti possano essere collegati agli obiettivi del CdS con particolare riferimento all'analisi e gestione di problemi aziendali da parte di figure professionali rappresentanti dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili e dei Consulenti del Lavoro, inerenti alla capacità di sviluppare conoscenze anche con riferimento al ruolo della finanza digitale e dell'intermediario finanziario. (in allegato il verbale della riunione).

QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
-------------	---

### Profilo Generico

**funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati in amministrazione, finanza e controllo potranno operare all'interno delle imprese e delle pubbliche amministrazioni nelle funzioni preposte all'amministrazione, alla finanza aziendale e al controllo di gestione. Inoltre i laureati potranno inserirsi in società di consulenza e svolgere la libera professione. In particolare, in virtù di una convenzione con l'Ordine dei Commercialisti i laureati nel curriculum di Consulenza amministrativa possono essere esentati dalla prima prova scritta dell'esame di stato per iscrizione nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. I laureati nel curriculum in lingua inglese di Business Administration potranno operare all'interno di organizzazioni multinazionali sempre nelle funzioni preposte all'amministrazione, alla finanza aziendale e al controllo di gestione.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze nelle aree di: contabilità e bilancio, analisi dei costi, programmazione e controllo di gestione, pianificazione strategica, finanza aziendale, gestione del rischio finanziario e operativo, diritto tributario.

**sbocchi occupazionali:**

- Dottore commercialista ed esperto contabile
- Responsabile amministrativo
- Responsabile finanziario
- Responsabile controllo di gestione

QUADRO A2.b	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
-------------	--

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)

QUADRO A3.a	Conoscenze richieste per l'accesso
-------------	------------------------------------

09/05/2014

Per l'accesso è richiesto il possesso di almeno 60 crediti negli ambiti disciplinari economico, aziendale, quantitativo e giuridico. La conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2.

Viene data per acquisita una adeguata conoscenza (a livello di primo ciclo di insegnamento universitario) delle seguenti discipline:

-Ragioneria Financial accounting

-Analisi e contabilità dei costi/Management accounting.

-Diritto commerciale Commercial law

-Finanza aziendale Corporate finance

La specificazione dei requisiti curriculari e delle modalità di verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione è rimandata al regolamento didattico del corso di studio.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

24/05/2017

L'ammissione al corso di laurea magistrale in Amministrazione, finanza e controllo, è ad accesso programmato (posti disponibili 250) e richiede:

- 1) il possesso di un'adeguata preparazione personale, accertata attraverso il superamento di una prova selettiva;
- 2) specifici requisiti curriculari;
- 3) conoscenza della lingua inglese.

1) Per adeguata preparazione personale si intende la conoscenza dei temi di base dell'agire manageriale, come tipicamente acquisiti nei corsi di laurea di primo livello. A tal fine, la prova di ammissione verterà sulla verifica dell'avvenuta acquisizione, da parte del candidato, delle conoscenze e competenze in discipline di ambito manageriale. Gli argomenti oggetto del test sono: Economia aziendale, Bilancio, Analisi dei costi e controllo di gestione, Gestione delle imprese, Marketing e strategia, Finanza, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Intermediari e mercati finanziari. Visti i contenuti specifici della Laurea Magistrale, una sezione del test sarà dedicata alle materie aziendali quali Ragioneria, Analisi e contabilità dei costi, e Finanza aziendale.

Per l'a.a. 2017/2018 sono previste due sessioni di selezione. Tutte le informazioni specifiche su modalità di preiscrizione, selezione e immatricolazione sono contenute nel bando di ammissione pubblicato nella scheda del corso pubblicato al link <http://www.unive.it/pag/2821/>

La Bibliografia consigliata per la preparazione della prova di ammissione al corso di laurea magistrale è disponibile alla pagine <http://www.unive.it/pag/2809/>

2) I requisiti curriculari minimi richiesti sono maturati con l'acquisizione di un numero definito di crediti in determinati ambiti disciplinari come riportato nella pagina del corso di laurea <http://www.unive.it/pag/3016/>.

I crediti minimi richiesti sono 20 CFU per ambito aziendale (SECS-P/07-08-09-10-11), e 40 CFU tra i seguenti ambiti, dei quali è richiesto almeno un esame per ciascuno dei 3 ambiti:

- ambito economico (SECS-P/01-02-03-04-05-06-12),
- ambito giuridico (IUS/01-04-05-07-09-10-12-13-14),
- ambito statistico-matematico (MAT/02-MAT/03-05-06-08-09 e SECS-S/01-03-06).

Nel caso in cui lo studente non sia in possesso dei requisiti curriculari, dovrà recuperarli prima dell'immatricolazione con il sostenimento di corsi singoli (di livello triennale) presso questo o altri Atenei.

3) Per l'accesso è richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2. L'elenco delle certificazioni ammesse e delle casistiche di esonero sono disponibili nella pagina web <http://www.unive.it/pag/2809/>.

Per il curriculum in Business administration la conoscenza della lingua inglese deve essere certificata entro il 31 dicembre

dell'anno di immatricolazione.

Per il curriculum in Consulenza amministrativa lo studente dovrà certificare la conoscenza della lingua inglese a livello B2 prima del conseguimento del titolo: le modalità di verifica sono disponibili nella pagina web dedicata <http://www.unive.it/pag/2809/>.

Descrizione link: pagina corso di laurea magistrale Amministrazione, finanza e controllo

Link inserito: <http://www.unive.it/cdl/em4>

QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo si propone di formare laureati in grado di:

- padroneggiare le problematiche della rappresentazione contabile e comunicazione dell'attività delle aziende e delle loro aggregazioni, secondo standard nazionali e internazionali;
- impostare i parametri di progettazione dei sistemi di controllo di gestione, riferiti sia ai processi operativi che a quelli finanziari; governare la predisposizione della strumentazione tecnico-contabile e degli altri strumenti informativi necessari a supportare l'attività decisionale; supportare i gestori operativi nell'utilizzazione dell'informazione economica;
- supportare l'impostazione delle strategie finanziarie dell'azienda, individuare le forme di finanziamento e gli strumenti di raccolta più appropriati e sviluppare relazioni significative tra l'impresa e i mercati finanziari;
- progettare strutture tecniche e processi per il controllo dei rischi aziendali e supportare le azioni conseguenti;
- valutare le fondamentali implicazioni giuridiche delle decisioni e dei comportamenti aziendali, con riferimento sia all'organizzazione interna che ai rapporti con i terzi.

I fondamenti del percorso formativo sono costituiti dalle discipline aziendali relative alle modalità di rappresentazione contabile delle aziende e delle loro aggregazioni, dei sistemi di controllo di gestione e delle politiche finanziarie aziendali. Sono previsti anche insegnamenti di economia dei mercati valutari e finanziari, scienza delle finanze e strumenti di matematica finanziaria per le imprese.

Il percorso formativo prevede poi la possibilità di approfondimento delle conoscenze utili alla consulenza in campo contabile e giuridico, alla direzione amministrativa delle aziende, sia di piccola/media che di grande dimensione, tenendo conto per queste ultime delle problematiche di comunicazione finanziaria legate alla quotazione nei mercati regolamentati internazionali.

È inoltre prevista la possibilità di dedicare un congruo numero di CFU al tirocinio presso imprese e enti pubblici.

Nel corso del secondo anno sarà riservato ampio spazio anche alle attività relative alla preparazione della tesi di laurea.

QUADRO A4.b.1

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

**Conoscenza e capacità di comprensione**

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

**Consulenza Amministrativa****Conoscenza e comprensione**

Questo corso di laurea magistrale completa la formazione attivata con la laurea di primo livello in Economia Aziendale. Con particolare riferimento all'area di apprendimento Consulenza amministrativa, il laureato magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo avrà acquisito solide conoscenze economico-aziendali e giuridiche funzionali alla professione di dottore commercialista. Tali conoscenze vertono sul campo della rappresentazione contabile per la comunicazione esterna delle aziende e delle loro aggregazioni, secondo standard nazionali e internazionali, nel campo della formulazione di strategie competitive e finanziarie, nonché su quello del controllo dei rischi aziendali. Tali conoscenze vengono accertate singolarmente attraverso le prove d'esame e nel loro complesso attraverso la discussione della tesi di laurea. Il laureato attraverso lo stage obbligatorio avrà inoltre avuto modo di verificare direttamente nel mondo del lavoro le competenze acquisite.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Attraverso lo studio e la discussione di casi aziendali e lo svolgimento di esercitazioni, il laureato avrà acquisito la capacità di:

- padroneggiare le problematiche della rappresentazione contabile per la comunicazione esterna dell'attività delle aziende e delle loro aggregazioni, secondo standard nazionali e internazionali;
- supportare l'impostazione delle strategie competitive e finanziarie dell'azienda, individuare le forme di finanziamento e gli strumenti di raccolta più appropriati e sviluppare relazioni significative tra l'impresa e i mercati finanziari;
- progettare strutture tecniche e processi per il controllo dei rischi aziendali e supportare le azioni conseguenti;
- valutare le fondamentali implicazioni giuridiche delle decisioni e dei comportamenti aziendali, con riferimento ai rapporti con i terzi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI [url](#)

POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO [url](#)

PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE [url](#)

PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE AVANZATO [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE AVANZATO [url](#)

BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE [url](#)

BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE [url](#)

DIRITTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO E FISCALITA' DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO FALLIMENTARE [url](#)

PIANIFICAZIONE STRATEGICA [url](#)

PIANIFICAZIONE STRATEGICA [url](#)

### Conoscenza e comprensione

Questo corso di laurea magistrale completa la formazione attivata con la laurea di primo livello in Economia Aziendale. Con particolare riferimento all'area di apprendimento Amministrazione e finanza aziendale, il laureato magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo avrà acquisito solide conoscenze economico-aziendali e giuridiche funzionali alla gestione interna aziendale, alla determinazione dell'equilibrio finanziario ed alle scelte di finanziamento dei fabbisogni. Tali conoscenze vertono sul campo della rappresentazione contabile per supportare la gestione interna, sul campo della progettazione di sistemi di controllo di gestione e su quello della formulazione di strategie competitive e finanziarie coerenti con i criteri di scelta degli impieghi adottate dagli operatori del mercato dei capitali. Tali conoscenze vengono accertate singolarmente attraverso le prove d'esame e nel loro complesso attraverso la discussione della tesi di laurea. Il laureato attraverso lo stage obbligatorio avrà inoltre avuto modo di verificare direttamente nel mondo del lavoro le competenze acquisite.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso lo studio e la discussione di casi aziendali e lo svolgimento di esercitazioni, il laureato avrà acquisito la capacità di:

- padroneggiare le problematiche della rappresentazione contabile per supportare la gestione interna dell'attività delle aziende e delle loro aggregazioni;
- impostare i parametri di progettazione dei sistemi di controllo di gestione, riferiti sia ai processi operativi che a quelli finanziari; governare la predisposizione della strumentazione tecnico-contabile e degli altri strumenti informativi necessari a supportare l'attività decisionale; supportare i gestori operativi nell'utilizzazione dell'informazione economica;
- supportare l'impostazione delle strategie competitive e finanziarie dell'azienda, individuare le forme di finanziamento e gli strumenti di raccolta più appropriati e sviluppare relazioni significative tra l'impresa e i mercati finanziari;
- predisporre la reportistica richiesta dagli intermediari finanziari dai gestori di patrimonio ed organizzare l'attività di investor relations;
- valutare le fondamentali implicazioni giuridiche delle decisioni e dei comportamenti aziendali con riferimento all'organizzazione interna.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION [url](#)

ADVANCED PUBLIC FINANCE [url](#)

ECONOMICS OF FINANCIAL MARKETS [url](#)

FINANCIAL DISCLOSURE [url](#)

FINANCIAL MATHEMATICS PROBLEMS FOR BUSINESS [url](#)

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS [url](#)

MERGERS & ACQUISITIONS [url](#)

STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM [url](#)

ADVANCED MANAGEMENT CONTROL [url](#)

BUSINESS MODEL INNOVATION [url](#)

FINANCIAL POLICIES & INVESTMENT STRATEGIES [url](#)



<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Attraverso lo studio e la discussione di casi aziendali e lo svolgimento di esercitazioni il laureato magistrale avrà acquisito le competenze per valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adeguatezza e la rispondenza alle norme della rappresentazione contabile di un'azienda;</li> <li>- la coerenza e l'efficacia di un sistema di controllo aziendale;</li> <li>- la rischiosità e l'efficacia delle strategie finanziarie sviluppate da un'azienda.</li> </ul>	
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Nella discussione dei casi, nello svolgimento delle prove di esame e nella redazione ed esposizione della prova finale il laureato magistrale dovrà essere in grado di comunicare con chiarezza sia in forma scritta che orale i risultati e delle proprie analisi e presupposti su cui si basano, scegliendo modalità comunicative coerenti con il livello di conoscenza degli interlocutori.</p>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Attraverso le indicazioni ricevute negli insegnamenti del corso di laurea, il laureato magistrale verrà a conoscenza degli ambiti nei quali si sviluppano le evoluzioni disciplinari delle principali tematiche affrontate nel corso di studio nonché delle fonti normative e professionali attraverso le quali sarà possibile mantenere un adeguato aggiornamento delle proprie conoscenze. Questa sua capacità viene accertata prevalentemente attraverso la prova finale.</p>	

<b>QUADRO A5.a</b>	<b>Caratteristiche della prova finale</b>
--------------------	---

La prova finale consiste nella redazione e discussione di una tesi scritta, elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore, relativamente a:

- attività di ricerca connesse ad un tirocinio svolto presso aziende o studi professionali;
- attività di ricerca sulla base di materiale bibliografico.

<b>QUADRO A5.b</b>	<b>Modalità di svolgimento della prova finale</b>
--------------------	---

06/06/2017

La redazione della tesi deve essere condotta con approfondita conoscenza delle metodologie proprie del settore disciplinare di riferimento eventualmente anche con l'impiego di strumentazione e metodologie informatiche. Il prodotto finale dovrà quindi possedere caratteri di originalità, documentazione e approfondimento scientifico esauriente.

La discussione della tesi si svolge davanti ad una commissione composta da professori universitari ed eventualmente da esperti che valutano in seduta comune la qualità della tesi stessa proponendo il voto finale.

La composizione della commissione e il calendario di laurea verrà pubblicata nel sito dell'Ateneo almeno due settimane prima dell'inizio della sessione di laurea.

Il diploma di laurea viene consegnato in occasione della discussione della tesi di laurea (lauree magistrali, specialistiche e del vecchio ordinamento).

#### Determinazione del voto di laurea

Il voto di laurea è determinato sommando il voto della prova finale e gli eventuali bonus alla media ponderata curriculare in centodecimi. La commissione può attribuire da 0 a 8 punti nella valutazione della tesi finale. L'attribuzione di eventuali bonus viene calcolata d'ufficio secondo le regole specificate nella pagina web di Ateneo.

L'attribuzione della lode al voto finale è a discrezione della commissione.

Il Dipartimento di Management ha definito una procedura on line per richiedere l'assegnazione di un relatore disponibile a seguire lo studente in tesi vedi link [http://www.unive.itnqcontent.cfm?a\\_id=134098](http://www.unive.itnqcontent.cfm?a_id=134098)

Inoltre è stata redatta una Guida alla Tesi (in lingua italiana e in lingua inglese) per fornire ulteriori informazioni utili alla redazione della tesi agli studenti pubblicata nella pagina web  
[http://www.unive.it/media/allegato/DIP/Management/2014/Guida\\_Tesi\\_definitiva.pdf](http://www.unive.it/media/allegato/DIP/Management/2014/Guida_Tesi_definitiva.pdf)

Descrizione link: Caratteristiche e valutazione della prova finale

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/8750/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Guida Tesi del Dipartimento di Management



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, finanza e controllo

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unive.it/data/2786/>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unive.it/pag/2785/>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unive.it/laurea>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION - 1 ( <i>modulo di ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION</i> ) <a href="#">link</a>	PANOZZO FABRIZIO	PA	6	30	

2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION - 2 ( <i>modulo di ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION</i> ) <a href="#">link</a>	SACCON CHIARA	PO	6	30
3.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ADVANCED PUBLIC FINANCE <a href="#">link</a>	ZANTOMIO FRANCESCA	PA	6	30
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 1 ( <i>modulo di BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</i> ) <a href="#">link</a>	SOSTERO UGO	PO	6	30
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 1 ( <i>modulo di BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</i> ) <a href="#">link</a>	MARCON CARLO	RU	6	30
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 2 ( <i>modulo di BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</i> ) <a href="#">link</a>	CORDAZZO MICHELA	PA	6	30
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 2 ( <i>modulo di BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</i> ) <a href="#">link</a>	MANCIN MORENO	RU	6	30
8.	SECS-P/11	Anno di corso 1	CORPORATE BANKING <a href="#">link</a>	MULAS ALESSANDRO		6	30
9.	SECS-S/01	Anno di corso 1	DATA ANALYSIS FOR BUSINESS DECISIONS <a href="#">link</a>	SLANZI DEBORA	RU	6	30
10.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	ZILIO GRANDI GAETANO	PO	6	30
11.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	PERULLI ADALBERTO	PO	6	30
12.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	INTERDONATO MAURIZIO	RU	6	30
		Anno					

13.	IUS/12	di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	VIOTTO ANTONIO	PA	6	30
14.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE <a href="#">link</a>	INTERDONATO MAURIZIO	RU	6	30
15.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE <a href="#">link</a>	VIOTTO ANTONIO	PA	6	30
16.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI <a href="#">link</a>	TREVISAN LUCIA		6	30
17.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI <a href="#">link</a>	TREVISAN LUCIA		6	30
18.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMICS OF FINANCIAL MARKETS <a href="#">link</a>	DONADELLI MICHAEL		6	30
19.	SECS-P/11	Anno di corso 1	FINANCIAL DISCLOSURE <a href="#">link</a>	VELLER ANDREA		6	30
20.	SECS-S/06	Anno di corso 1	FINANCIAL MATHEMATICS PROBLEMS FOR BUSINESS <a href="#">link</a>	BARRO DIANA	PA	6	30
21.	IUS/12	Anno di corso 1	LA TASSAZIONE DEL LAVORO IN PROSPETTIVA COMPARATA E TRANSNAZIONALE <a href="#">link</a>	INTERDONATO MAURIZIO	RU	6	30
22.	INF/01	Anno di corso 1	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS <a href="#">link</a>	PIAZZA TOMMASO		6	30
23.	IUS/05	Anno di corso 1	MERGERS & ACQUISITIONS <a href="#">link</a>			6	30
24.	SECS-P/09	Anno di corso 1	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 1 ( <i>modulo di POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO</i> ) <a href="#">link</a>	GARDENAL GLORIA	RU	6	30
		Anno di	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 1 ( <i>modulo di</i>	GARDENAL			

25.	SECS-P/09	corso 1	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO) <a href="#">link</a>	GLORIA	RU	6	30
26.	SECS-P/09	Anno di corso 1	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2 (modulo di POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO) <a href="#">link</a>	CERVELLATI ENRICO MARIA	PA	6	30
27.	SECS-P/09	Anno di corso 1	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2 (modulo di POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO) <a href="#">link</a>	BERTINETTI GIORGIO STEFANO	PO	6	30
28.	SECS-S/06	Anno di corso 1	PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE <a href="#">link</a>	CORAZZA MARCO	PA	6	30
29.	SECS-S/06	Anno di corso 1	PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE <a href="#">link</a>			6	30
30.	IUS/07	Anno di corso 1	RELAZIONI INDUSTRIALI COMPARATE <a href="#">link</a>	ZILIO GRANDI GAETANO	PO	6	30
31.	SECS-P/03	Anno di corso 1	SCIENZA DELLE FINANZE AVANZATO <a href="#">link</a>	RIZZI DINO	PO	6	30
32.	SECS-P/03	Anno di corso 1	SCIENZA DELLE FINANZE AVANZATO <a href="#">link</a>	MARENZI ANNA	PO	6	30
33.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM - 1 (modulo di STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM) <a href="#">link</a>	BAGNOLI CARLO	PA	6	30
34.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM - 2 (modulo di STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM) <a href="#">link</a>	LUSIANI MARIA	RD	6	30
35.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ADVANCED MANAGEMENT CONTROL <a href="#">link</a>	FASAN MARCO	RD	6	30
36.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BUSINESS MODEL INNOVATION <a href="#">link</a>	BAGNOLI CARLO	PA	6	30
37.	SECS-P/07	Anno di corso	BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE <a href="#">link</a>	VEDOVATO MARCO	RU	6	30

		2					
38.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE <a href="#">link</a>			6	30
39.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CORPORATE REPORTING <a href="#">link</a>	MIO CHIARA	PO	6	30
40.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	VIOTTO ANTONIO	PA	6	30
41.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	TOSI LORIS	PO	6	30
42.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO E FISCALITA' DELLA CRISI D'IMPRESA <a href="#">link</a>			6	30
43.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO FALLIMENTARE <a href="#">link</a>			6	30
44.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANCIAL POLICIES & INVESTMENT STRATEGIES - 1 ( <i>modulo di FINANCIAL POLICIES &amp; INVESTMENT STRATEGIES</i> ) <a href="#">link</a>	MANTOVANI GUIDO MASSIMILIANO	PA	6	30
45.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANCIAL POLICIES & INVESTMENT STRATEGIES - 2 ( <i>modulo di FINANCIAL POLICIES &amp; INVESTMENT STRATEGIES</i> ) <a href="#">link</a>			6	30
46.	IUS/12	Anno di corso 2	FISCALITA' DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E PAESAGGISTICO <a href="#">link</a>			6	30
47.	IUS/12	Anno di corso 2	FISCALITA' DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E PAESAGGISTICO <a href="#">link</a>			6	30
48.	IUS/12	Anno di corso 2	GESTIONE DIMPRESA E RESPONSABILIT PENALE DI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI: REATI TRIBUTARI, SOCIETARI E FALLIMENTARI <a href="#">link</a>	TOSI LORIS	PO	6	30
49.	SECS-P/07	Anno di corso	PIANIFICAZIONE STRATEGICA <a href="#">link</a>	BAGNOLI CARLO	PA	6	30

		2					
50.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PIANIFICAZIONE STRATEGICA <a href="#">link</a>			6	30
51.	SECS-P/07	Anno di corso 2	REVISIONE LEGALE DEI CONTI <a href="#">link</a>	SIMONATO VALERIO		6	30
52.	SECS-P/07	Anno di corso 2	REVISIONE LEGALE DEI CONTI <a href="#">link</a>			6	30
53.	NN	Tutti	COMPETENZE DI SOSTENIBILITA' <a href="#">link</a>	ELLERO ANDREA	PA	1	1
54.	NN	Tutti	COMPETENZE DI SOSTENIBILITA' <a href="#">link</a>	BUZZAVO LEONARDO	PA	1	1
55.	SECS-P/07	Tutti	CONTABILITA' FORENSE E SUPPORTO AL CONTENZIOSO <a href="#">link</a>	FASAN MARCO	RD	6	30

QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www.unive.it/ricerca-aule>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://www.unive.it/ricerca-aule>

QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <http://www.unive.it/bec>

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.unive.it/bec>



19/05/2017

Il Servizio di Orientamento e Tutorato dell'Università Ca' Foscari Venezia, attraverso colloqui individuali e di gruppo nonché mediante l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni specifiche quali Open Day e Fiere di orientamento, assolve in maniera completa ad un'azione di sostegno alle scelte che si compiono lungo l'intero processo di formazione culturale e professionale, consentendo ai futuri studenti di acquisire quelle informazioni ad ampio spettro, imprescindibili per decodificare le esperienze formative ed esercitare la propria scelta con consapevolezza. Tutte le attività di orientamento in ingresso scaturiscono dalla piena collaborazione tra gli orientatori e i docenti dell'Ateneo. Tale cooperazione consente l'utilizzo della didattica orientante come strumento per far acquisire le conoscenze di base e metodologiche sugli ambiti disciplinari che caratterizzano l'offerta formativa dell'Università Ca' Foscari. L'utilizzo inoltre di supporti multimediali e social networks valorizza le diverse proposte di attività di orientamento, rendendole accessibili ad un più vasto pubblico costituito da studenti, docenti in servizio presso gli Istituti superiori e famiglie. Per accompagnare gli studenti nel passaggio dalla scuola superiore all'università, il Servizio Orientamento organizza durante tutto l'anno eventi di presentazione dell'Università Ca' Foscari, iniziative di conoscenza della città di Venezia e momenti di incontro e confronto con professionisti.

Accanto all'azione informativa, il servizio di orientamento assolve anche a una funzione educativa e di accompagnamento, che viene erogata attraverso anche un Servizio di Ascolto Attivo gestito da un operatore specializzato in psicologia dell'orientamento. Molte inoltre sono le iniziative proposte agli studenti attività intese a far loro sviluppare competenze trasversali, comunicative, meta cognitive, meta emozionali e life skills grazie anche ad una fattiva collaborazione con il Ca' Foscari Competency Centre.

In particolare il Servizio Orientamento di Ateneo offre le seguenti attività:

1. Scuola Estiva di Orientamento: una settimana gratuita a luglio in cui è possibile avere un'anteprima della vita universitaria cafoscarina.
2. Convenzioni per attività formative congiunte: offrono la possibilità agli studenti di scuola superiore di frequentare percorsi formativi e di orientamento di livello universitario (didattica-orientativa) connessi ai singoli Corsi di Laurea e di acquisire conoscenze da valutare e verificare anche attraverso una prova finale individuale post-diploma secondario.
3. Approda a Ca' Foscari: progetto che consente a gruppi di studenti o classi intere di vivere per un giorno l'esperienza dell'essere studenti universitari cafoscarini, assistendo a mini-lezioni orientative, a seminari sul metodo di studio all'università e usufruendo dei servizi di Ateneo.
4. Open Day e Postgraduate Day: manifestazioni durante le quali tutti i Dipartimenti e i principali servizi a favore degli studenti sono presenti con un desk informativo ed è possibile assistere a presentazioni e mini lezioni orientative tenute da docenti universitari. Lo scopo è permettere ai partecipanti di acquisire informazioni sui corsi di laurea e laurea magistrale dialogando con docenti, studenti e operatori dell'orientamento.
5. Fiere e manifestazioni: presso lo stand dell'Orientamento, nel corso di tali manifestazioni, è possibile avere un incontro diretto con gli operatori dell'Orientamento e i Tutor di Ateneo per approfondire la conoscenza dell'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Incontri di Orientamento presso le Scuole: Tutor specialistici del Settore Orientamento presentano presso gli istituti scolastici che ne fanno richiesta, l'offerta formativa dell'Università Ca' Foscari, testimoniando agli studenti la loro esperienza universitaria.

#### Contatti

Servizio Orientamento

Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, Venezia

Delegato del Rettore all' Orientamento: prof.sa Francesca Rohr

[www.unive.it/orientamento](http://www.unive.it/orientamento)

E-mail: [orienta@unive.it](mailto:orienta@unive.it)

[www.facebook.com/cafoscariorienta](http://www.facebook.com/cafoscariorienta)

[www.instagram.com/cafoscariorienta](http://www.instagram.com/cafoscariorienta)

Tel: +39 041 234 7575 / 7936/7540.

Fax 041 234 7946

Link inserito: <http://www.unive.it/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo, l'Università Ca' Foscari Venezia assicura un servizio di tutorato finalizzato a guidare e assistere i propri studenti nell'arco dell'intero percorso formativo. Il servizio di tutorato risponde alle esigenze di orientamento, informazione e assistenza dello studente e di attiva partecipazione alle iniziative universitarie e si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso. A tal fine sono state individuate diverse forme di tutorato:

- a) Tutorato didattico: inteso come assistenza didattica assicurata dai docenti al fine di migliorare il livello dell'apprendimento;
- b) Tutorato alla pari di Ateneo: inteso come servizio informativo, svolto da studenti selezionati per fornire assistenza in particolare modo alle nuove matricole per tutti gli aspetti amministrativi (piani di studio, esami). Tale servizio è fornito anche a studenti internazionali e part-time;
- c) Tutorato Specialistico e Didattico: inteso come servizio di supporto didattico consistente in attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero a sostegno (corsi, esercitazioni, seminari, laboratori) di aree disciplinari nelle quali si registrano carenze formative di base da parte degli studenti. Tale tutorato viene svolto da studenti iscritti ai corsi di dottorato e ai corsi di laurea magistrale. Il Tutorato specialistico a supporto dello studio viene offerto anche a studenti con Disturbi specifici di apprendimento DSA e con disabilità.
- d) Tutorato Online: il tutor online ha il compito di orientare, facilitare e ottimizzare i processi di apprendimento, di monitorare l'andamento della classe, stimolare l'apprendimento degli studenti e la loro partecipazione alle attività formative e gestire le problematiche legate alla fruizione degli insegnamenti in modalità e-learning.

Per informazioni consultare la pagina web: [www.unive.it/tutorato](http://www.unive.it/tutorato)

E' inoltre anche presente un servizio di tutorato alla pari che svolge un'attività di affiancamento a favore di studenti in situazione di disabilità certificata, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto. Per conoscere i servizi offerti dal Servizio Disabilità e DSA di Ateneo è possibile consultare la pagina dedicata [www.unive.it/disabilita](http://www.unive.it/disabilita).

#### Contatti

Servizio Tutorato

Tel. 041 234 7575/7503

Fax 041 234 7946

Email [tutorato@unive.it](mailto:tutorato@unive.it)

Servizio Disabilità e DSA

Tel. 041 234 7575/7961

Fax 041 234 8210

Email [disabilita@unive.it](mailto:disabilita@unive.it)

Link inserito: <http://www.unive.it/tutorato>

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Servizio Stage si occupa della promozione e dell'avvio dei tirocini in Italia e all'estero per tutti gli studenti, neolaureati e neo dottori di ricerca entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo, per tutte le aree disciplinari che caratterizzano l'Ateneo. Il Servizio pubblica le offerte di stage da parte delle aziende nelle bacheche dedicate, all'interno dell'Area Riservata del sito web di ateneo, per opportunità in Italia e all'estero. Gli studenti e i neolaureati possono inoltre individuare autonomamente l'azienda in cui svolgere lo stage, consultando l'elenco di quelle convenzionate con l'Ateneo in base al settore di interesse o la zona geografica, o proponendo autonomamente delle realtà in cui vivere questa esperienza di formazione on the job.

Attualmente il Settore Stage collabora con oltre 14.000 aziende in Italia e nel mondo e pubblica annualmente circa 1800 offerte di stage in Italia e all'estero per studenti e laureati.

Si occupa inoltre della promozione di tirocini legati a progetti realizzati in collaborazione con Enti, Istituzioni e Associazioni di categoria del territorio per potenziare l'integrazione tra Università e mondo del lavoro.

I progetti di tirocinio in ambito internazionale sono una delle eccellenze di Ca' Foscari: negli anni, infatti, sono state sviluppate importanti relazioni in tutto il mondo non solo con le aziende, ma anche con ambasciate ed enti diplomatici, centri culturali, ONG e Camere di Commercio che ci consentono di promuovere gli stage all'estero sia nell'ambito di programmi europei per la mobilità (Erasmus+ per tirocini in Europa e MAECI - MIUR - Fondazione CRUI) sia con progetti propri che prevedono sempre anche un sostegno di tipo economico per favorire il maggior numero possibile di studenti e laureati che vogliono cogliere questa opportunità.

In particolare questi i progetti più importanti lanciati da Ca' Foscari:

Ca' Foscari Desk in the World. Nasce nel 2012 in collaborazione con le Camere di Commercio italiane all'estero, presso i quali vengono istituiti dei desk Ca' Foscari, gestiti di volta in volta da cafoscarini in stage, che costituiscono un punto informativo e di promozione dell'Ateneo.

Ca' Foscari in rete: diplomatica! Nasce dalla collaborazione fra Ca' Foscari e le Rappresentanze Diplomatiche del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e prevede lo svolgimento di un tirocinio di 3 mesi presso alcune sedi della rete diplomatica all'Estero per conoscere le attività svolte da una Pubblica Amministrazione nel settore delle relazioni internazionali.

Ca' Foscari per il mondo. Il progetto lanciato nel 2016 consente ai ragazzi di vivere un'esperienza formativa nelle ONG, nelle Onlus, in Fondazioni e Associazioni che operano in tutto il mondo per acquisire competenze professionali specifiche per la comprensione delle realtà e delle attività del settore della cooperazione allo sviluppo e, nello stesso tempo, dare un contributo concreto alla creazione di un mondo migliore, più consapevole e più solidale.

Gli studenti e i neo laureati, una volta individuata la struttura ospitante per il tirocinio, si rivolgono al Servizio Stage che li assiste per l'avvio e la stesura dei documenti necessari, durante lo svolgimento dello stage, anche con un monitoraggio sull'andamento delle attività previste e in fase di chiusura del tirocinio.

[www.unive.it/stage](http://www.unive.it/stage)

[www.unive.it/stage.estero](http://www.unive.it/stage.estero)

ADISS Ufficio Orientamento, Stage e Placement

Settore Stage

Delegato del Rettore agli Stage, dott. Fabrizio Gerli

Link inserito: <http://www.unive.it/stage>

Pdf inserito: [visualizza](#)

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi per la mobilità internazionale degli studenti per il CdL in Amministrazione, finanza e controllo

#### Organizzazione del servizio

Lo studente può far domanda di partecipazione ai programmi di scambio organizzati dall'Ateneo rispondendo ai bandi ufficiali, che sono pubblicati sul sito dell'Ateneo in diversi momenti dell'anno.

Generalmente, i bandi per i programmi Erasmus, SEMP e Overseas sono pubblicati nei mesi di dicembre / gennaio di ogni anno. Talvolta viene bandito un secondo Bando Overseas nei mesi di aprile / maggio. Le relative mobilità si tengono durante l'a.a. successivo.

Al fine di conoscere quali sono le destinazioni e i posti disponibili, lo studente visiona la pagina preposta (<http://www.unive.it/data/11836>): è tuttavia indispensabile leggere correttamente i bandi specifici, dal momento che talune destinazioni potrebbero non essere disponibili in un determinato frangente storico.

Alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda, l'Ufficio Relazioni Internazionali organizza e convoca delle commissioni di valutazione, che formano le graduatorie suddividendole per tipologie di programma e per destinazione. Gli studenti vincitori hanno diritto alla mobilità per la quale hanno fatto domanda e per la quale sono stati selezionati. Qualora il numero di domande ecceda i posti disponibili, l'Ufficio individua una o più riserve, alle quali verrà proposta la mobilità nel caso il vincitore rinunci alla stessa.

Per tutti i programmi di mobilità, con l'eccezione di ICM International Credit Mobility, dove le borse sono generalmente più consistenti, lo studente percepisce una borsa che non copre la totalità delle spese che andrà a affrontare: è quindi importante che lo studente stesso valuti attentamente, destinazione per destinazione, quali sono i costi che andrà a sostenere.

Altrettanto importante è la valutazione delle questioni inerenti il visto del Paese ospitante (ove si applica), nonché i risvolti assicurativi. Alla pagina <http://www.unive.it/pag/11631> sono riportate le indicazioni più rilevanti.

Il livello di sicurezza del Paese di destinazione in un determinato frangente storico deve anche essere monitorato: l'Ateneo informa periodicamente lo studente di quali sono le aree di crisi ove è preferibile non recarsi. Compito dello studente è prendere coscienza di tali aree attraverso il sito istituzionale <http://www.viaggiareassicuri.it>.

#### Compiti e personale amministrativo disponibile

Compito del personale amministrativo è agevolare la presentazione della domanda dello studente, sia in remoto, sia in presenza. I contatti di posta elettronica e telefonici del personale preposto sono rinvenibili alla pagina <http://www.unive.it/pag/10594>. Sempre alla stessa pagina, lo studente può prenotare un appuntamento in presenza con lo staff al fine di ottenere eventuali ulteriori delucidazioni.

L'elenco del personale dell'Ufficio Relazioni Internazionali, suddiviso per i quattro Settori in cui è organizzato, è rinvenibile alla pagina <http://www.unive.it/data/strutture/111581>.

Il personale inoltre assiste lo studente durante la mobilità sia per eventuali variazioni nell'elenco dei corsi che lo studente intende frequentare durante il suo periodo all'estero, sia per il disbrigo di eventuali incombenze burocratiche in loco, sia in qualità di interfaccia con l'Ateneo partner.

Al rientro, il personale coordina il riconoscimento delle attività formative svolte, fungendo da interfaccia tra lo studente e il corpo

docente. A tal riguardo, è opportuno lo studente sia informato sul sistema ECTS European Credit Transfer System (vedi pagina <http://www.unive.it/pag/11685/?L=0>).

Infine, è compito del personale tecnico-amministrativo curare la corresponsione delle borse agli studenti risultati vincitori.

L'erogazione varia di programma in programma: generalmente, però, viene concesso un anticipo pari alla parte più consistente dell'ammontare della borsa, e quindi un conguaglio al rientro, previa verifica delle attività svolte. Tutti i pagamenti vengono effettuati nella carta multiservizi di Ateneo (<http://www.unive.it/pag/8742/>).

Risultati delle azioni di internazionalizzazione: le mobilità effettuate

Di seguito si riporta uno schema che illustra il totale delle mobilità per studio effettuate, relative all'ultimo anno accademico disponibile:

Università Ca' Foscari: mobilità per studio effettuate (a.a. 2016/2017)

Programma Mobilità outgoing

ERASMUS 590

OVERSEAS 410

SEMP (CH) 18

Joint and Double Degrees 86

International Credit Mobility 68

TOTALE 1.154

Il dato summenzionato ha valore puramente indicativo, ed è esplicitato solamente al fine di rendere noto il volume della mobilità outgoing standard. Il dato quindi non impegna l'Ateneo a garantire, anche per l'anno di riferimento di interesse dello studente, che tale volume sarà identico, o superiore. Di seguito si riporta l'elenco dei programmi di mobilità studentesca disponibili:

Erasmus+ per Studio

Il Programma Erasmus+ per Studio offre agli studenti l'opportunità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle università partner (<http://www.unive.it/data/11836/>), che appartengano a un paese partecipante e che abbiano firmato un accordo inter-istituzionale con Ca' Foscari.

Gli studenti Erasmus possono ricevere un contributo comunitario ad hoc, seguire corsi universitari e usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza dover pagare tasse aggiuntive, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti formativi all'interno della loro carriera.

Il Programma Erasmus + per Studio consente di vivere esperienze culturali all'estero, conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e incontrare giovani di altri paesi, partecipando attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita. È possibile trovare i dettagli e la normativa del Programma Erasmus + per Studio sul sito web dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (<http://www.erasmusplus.it/>).

Overseas

È uno dei programmi che meglio caratterizzano la mobilità internazionale di Ca' Foscari, che ha siglato Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale con un elevato numero di università e istituzioni extraeuropee (<http://www.unive.it/data/11836/>), con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità degli studenti.

Gli studenti hanno l'opportunità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle università partner, sono esonerati da tasse aggiuntive, e hanno la possibilità di frequentare corsi, sostenere esami e svolgere ricerca tesi presso qualificate università internazionali.

Erasmus + KA 107 International Credit Mobility

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, International Credit Mobility (ICM), permette la realizzazione di progetti di mobilità per studio fuori dall'UE, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore.

L'Università Ca' Foscari mette a disposizione degli studenti le mobilità offerte dall'innovativo progetto Erasmus+ International Credit Mobility, finanziato dall'Unione Europea attraverso il nuovo programma Erasmus+ KA107 (ICM), con l'obiettivo di promuovere la mobilità internazionale degli studenti e del personale docente e tecnico-amministrativo da e verso destinazioni extra UE.

I Paesi partner di progetto, verso cui è possibile la mobilità in uscita per gli studenti di Cà Foscari sono: Argentina, Armenia, Australia, Canada, Giappone, USA. Numero di posti, cicli di studio e aree disciplinari ammissibili variano da Paese a Paese e

sono specificati nel bando annuale.

SEMP Swiss European Mobility Programme

Ca' Foscari ha attivato degli accordi bilaterali con alcune università svizzere

([http://www.unive.it/pag/fileadmin/user\\_upload/ateneo/internazionale/documenti/andare\\_estero/studio/swiss\\_european/Allegato1\\_elenc](http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/ateneo/internazionale/documenti/andare_estero/studio/swiss_european/Allegato1_elenc)) con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità dei propri studenti.

Tali accordi consentono agli studenti dell'Ateneo di realizzare un'esperienza formativa in regime di scambio con l'università estera partner. Gli studenti selezionati potranno beneficiare di contributi economici mensili erogati dall'Agenzia Nazionale Svizzera.

Gli studenti, senza dover pagare tasse aggiuntive, hanno dunque la possibilità di frequentare corsi e sostenere esami presso qualificate università svizzere. Tali esami, se preventivamente concordati con i docenti di Ca' Foscari tramite compilazione del Learning Agreement, sono poi riconosciuti nella carriera universitaria dello studente.

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/11620>

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Ecole Superieure de Commerce de Paris-Europe (Paris FRANCE)	04/12/2015	5	Doppio

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

15/03/2017

Il Placement dell'Università Ca' Foscari Venezia è un sistema integrato di attività, servizi di consulenza e orientamento, che punta a favorire l'occupabilità dei laureati e a rispondere in modo efficace alle esigenze di recruiting ed employer branding delle aziende italiane e internazionali.

Opera a livello centrale rispetto all'Ateneo e declina le proprie attività in base alle aree disciplinari che contraddistinguono l'offerta formativa di Ca' Foscari.

In particolare, i servizi offerti a laureandi e neolaureati sono finalizzati a:

- accompagnarli nell'analisi delle proprie attitudini, motivazioni e competenze al fine di elaborare un progetto professionale coerente con il proprio percorso di studio e in relazione all'evoluzione del mondo produttivo;
- supportarli nella ricerca attiva di lavoro;
- fornire strategie operative per consentire di concretizzare gli obiettivi personali e professionali;
- favorire l'integrazione tra università e mondo del lavoro e creare momenti di incontro diretto con i professionisti e i recruiter.

Le azioni di orientamento si realizzano in una prima fase attraverso lo sportello del Placement Desk, curato da professionisti che forniscono consulenza individuale per l'elaborazione del progetto professionale, la redazione del CV e della lettera di accompagnamento e supportano gli studenti e i laureati nell'individuare i canali di ricerca di lavoro più efficaci, dopo aver fatto una riflessione approfondita sulle proprie attitudini, motivazioni e competenze.

Un secondo livello di azioni si concretizza attraverso l'organizzazione di laboratori dedicati all'orientamento al lavoro nazionale e internazionale, all'autoimprenditorialità, con un focus sull'imprenditorialità al femminile e di workshop di presentazione delle realtà occupazionali e delle figure professionali emergenti con il coinvolgimento di esperti del settore. Inoltre, in collaborazione con l'Associazione Ca' Foscari Alumni, vengono proposti incontri one to one con Cafoscarini di successo.

Il Placement a Ca' Foscari utilizza inoltre strumenti e modalità innovative per promuovere i temi dell'orientamento al lavoro quali: la guida Mi metto al lavoro. Strumenti utili per un buon inizio, le oltre 200 schede on line della Guida alle Professioni e il programma radio A scuola di lavoro con il Placement.

L'incontro tra domanda e offerta di lavoro si declina invece attraverso tre bacheche on line, accessibili in Area Riservata del sito di ateneo e dedicate alla pubblicazione di job vacation da parte delle aziende per opportunità di inserimento in Italia e all'estero, per profili anche con più di uno o tre anni di esperienza, per la promozione di offerte di tesi di laurea e per l'accesso ai principali programmi di ricerca talenti. Gli studenti, fin dal momento della loro immatricolazione a Ca' Foscari, possono caricare il proprio

CV nella banca dati Il tuo CV per il Placement, un'applicazione online che consente al Servizio di segnalare alle imprese il CV di studenti e laureati in linea con le loro ricerche per offerte di lavoro e stage a potenziale assunzione.

Il Servizio Placement favorisce inoltre l'integrazione tra Università e mondo del lavoro organizzando nel corso dell'anno momenti di incontro con le imprese ed eventi di recruiting: dalle presentazioni aziendali ai Career Day suddivisi per settori di business. I partecipanti possono sostenere colloqui conoscitivi e/o di selezione, acquisire informazioni sui profili professionali ricercati da imprese e/o enti italiani e internazionali, sulle competenze richieste, sulle possibilità di carriera e le modalità di selezione e assunzione.

Il Servizio Placement di Ca' Foscari, in qualità di soggetto accreditato ai servizi per il lavoro sia a livello nazionale che regionale, fa parte della rete degli Youth Corner del Veneto dal 2014, nell'ambito dell'attuazione del Programma Garanzia Giovani e promuove importanti azioni di politica attiva attraverso progetti di orientamento e accompagnamento al lavoro, regionali e nazionali (FixO YEI), in favore dei propri laureati per favorirne sempre più l'occupabilità con servizi personalizzati e in linea con i loro obiettivi professionali.

[www.unive.it/placement](http://www.unive.it/placement)

ADISS Ufficio Orientamento, Stage e Placement  
Settore Placement  
Delegato del Rettore al Placement, dott. Fabrizio Gerli

Link inserito: <http://www.unive.it/placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Nell'ambito dell'orientamento e tutorato il Dipartimento di Management ha attivato alcune iniziative che interessano il corso di laurea. 25/05/2017

Per quanto riguarda l'orientamento all'ingresso, il CdS ha predisposto il piano frequenze per ciascun curriculum, dove è stato distribuito il carico di lavoro in maniera equa tra ciascun semestre, nel rispetto della sequenzialità dei contenuti. Nell'ultimo semestre del percorso di laurea sono previsti lo svolgimento dello stage obbligatorio e la redazione della tesi di laurea, minimizzando

l'erogazione di insegnamenti per consentire agli studenti lo svolgimento di tali attività.

Infine, è organizzato un incontro di accoglienza dedicato agli studenti stranieri.

Con riferimento all'orientamento e tutorato in itinere, per gli studenti iscritti sono previste numerose iniziative curriculari ed extracurriculari che consentono un efficace allineamento della didattica alle sfide del mondo del lavoro. Si organizzano percorsi di didattica esperienziale, project work con imprese, amministrazioni pubbliche e organizzazioni della società civile, laboratori, testimonianze in aula e workshop professionalizzanti sui temi di punta del management. La didattica del dipartimento si avvale di metodi innovativi quali: Design Thinking; Lean Startup; Business Model Design; iniziative integrate con le aziende come Experior, progetto che punta a innovare la didattica introducendo modelli di apprendimento project e problem-based. Tutti questi sopra indicati costituiscono laboratori inseriti nella didattica curriculare dei corsi di studio, come già illustrato nel Quadro B1.

All'offerta del dipartimento si aggiunge poi l'intensa collaborazione con alcune associazioni studentesche fra le altre Marketers e Culturit che attraverso l'organizzazione di eventi, momenti formativi, workshop e incontri, offrono agli studenti l'opportunità di costruire un percorso professionale già durante la carriera universitaria, e arricchiscono la relazione con i docenti caratterizzando in maniera distintiva il percorso della laurea magistrale e arricchendolo di contenuti pratici sempre rinnovati.

Tali attività trovano supporto nella presenza di spazi dedicati agli studenti dei percorsi magistrali, come alcune aule a essi dedicati

per i lavori di gruppo e la realizzazione di un FabLab nel campus, dove sperimentare metodologie nuove di lavoro.

Il dipartimento di Management ha inoltre attivato una procedura online per la richiesta della tesi (Gestione proposte di tesi), istituito un tutorato specialistico apposito e redatto una guida online per assistere gli studenti nella stesura della tesi.

Nell'ambito delle convenzioni fra il Dipartimento di Management e gli ordini professionali è stato nominato un referente che segue gli studenti nell'ambito delle Convenzioni in essere con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia e con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Vicenza anche ai fini dello svolgimento del praticantato.

Per quanto riguarda l'assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti il Dipartimento in accordo con i coordinatori di tutti i CdS ha nominato:

- una commissione per la valutazione in ingresso degli studenti internazionali, prevedendo per gli extraeuropei Skype-call dedicate al fine di valutare le competenze per l'ammissione;
- una commissione apposita per gli studenti in scambio Erasmus;
- un referente apposito per ciascun accordo di doppio diploma;
- un delegato all'internazionalizzazione responsabile di tutti i processi interni.

Per ciascuna delle attività sopra menzionate sono previsti incontri periodici di presentazione, oltre alla possibilità sempre presente di colloqui individuali.

Per le mobilità di studenti di doppio diploma sono previsti degli incontri dedicati all'inizio di ciascun periodo di lezione per monitorare l'andamento del percorso formativo.

Link inserito: <http://www.unive.it/studenti-iscritti>

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

L'Ateneo ha avviato la prima esperienza in tema di raccolta ed utilizzo delle opinioni degli studenti nel 1991, con una prima 12/06/2017  
somministrazione agli studenti frequentanti della facoltà di Economia. Dall'anno accademico 1995/1996 Ca' Foscari ha reso obbligatoria la distribuzione dei questionari per tutti gli insegnamenti e per tutte le facoltà. A partire dal 2002 l'Ateneo ha inoltre rivisto il testo del questionario, alleggerendo le domande del questionario rivolto agli studenti frequentanti i singoli insegnamenti, e introducendo una nuova rilevazione annuale sulla didattica e sui servizi. Tale questionario annuale viene somministrato agli studenti, anche non frequentanti, a partire dal secondo anno ed è finalizzato ad avere un quadro ampio sulle opinioni sulla didattica, sui servizi, sulle aule e sull'organizzazione della didattica stessa. In questo modo si è costituito un sistema di rilevazioni orientate a monitorare la qualità percepita dagli studenti in tutti i suoi aspetti principali. A partire dal 2011 la rilevazione sui singoli insegnamenti delle opinioni degli studenti viene somministrata via web: ad oggi il testo del questionario ricalca di massima quanto indicato da ANVUR nel documento Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014 ed è rivolto anche agli studenti non frequentanti. Rispetto al format AVA, l'Ateneo ha ritenuto opportuno lasciare nel questionario rivolto ai frequentanti una domanda sul livello di soddisfazione complessiva sullo svolgimento del corso e una domanda su quanti studenti erano mediamente presenti in aula, oltre che un campo libero dove gli studenti possono lasciare commenti e suggerimenti. Tutti i questionari dell'Ateneo sono pubblicati anche in lingua inglese.

I risultati delle indagini, in quanto segnali di situazioni critiche a cui prestare attenzione, vengono utilizzati in diversi ambiti e occasioni della programmazione delle attività dell'ateneo, come puntualmente specificato anche nelle relazioni annuali redatte dal Nucleo di Valutazione (<http://www.unive.it/pag/11185/>). In particolare i risultati dei questionari forniscono indicazioni utili per apportare miglioramenti ai corsi, sono tra gli indicatori utilizzati per distribuire le risorse ai Dipartimenti e sono inseriti nelle relazioni triennali dei docenti. Ogni anno l'Ateneo attribuisce alcuni premi alla didattica ai docenti con le migliori valutazioni. L'Ateneo ha inoltre pubblicato nel sito per ogni corso di studio una pagina Opinioni degli studenti e occupazione, dove in area pubblica si possono consultare gli esiti della rilevazione sulle opinioni degli studenti frequentanti e alcuni dati di sintesi, tra cui anche gli sbocchi occupazionali del corso (si veda il link sottostante). L'Ateneo pubblica inoltre nel sito pubblico al link



<http://www.unive.it/pag/11021/> tutte le valutazioni degli studenti dall'anno accademico 2011/2012 ad oggi sia per corso di studio, che in aggregato. Le analisi pubblicate riguardano il grado di soddisfazione complessiva per ogni insegnamento-docente. Dall'a.a. 2016/2017 è stata inoltre attivata una procedura interna automatica gestita dal software Pentaho, che risulta ancora in fase di sperimentazione e che consente al docente di visualizzare all'interno della propria area riservata nel sito di Ateneo gli esiti della rilevazione sulle opinioni degli studenti frequentanti dal momento in cui risultino completati almeno 5 questionari da parte degli studenti stessi. Questo report, accessibile dal docente alla voce Registri, Diario, Questionari presente nell'area riservata personale, fornisce un tempestivo feedback su eventuali criticità segnalate dagli studenti.

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14527>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'Ateneo ha avviato a partire dal 1999 una indagine per raccogliere le opinioni dei laureandi al termine della loro carriera <sup>12/06/2017</sup> universitaria. A partire da gennaio 2004 l'Ateneo Ca' Foscari ha aderito al Consorzio AlmaLaurea, per la somministrazione via web del questionario laureandi e per le indagini sugli sbocchi professionali. Come per tutti gli atenei aderenti la compilazione del questionario è legata alla domanda di laurea. Rispetto a quanto proposto dal questionario standard, Ca' Foscari ha richiesto per i suoi laureati una serie di domande aggiuntive, per indagare sul tutorato, sulle conoscenze pregresse e il ricorso a lezioni private, il rispetto delle propedeuticità e delle sequenzialità, la presenza di sovrapposizioni negli insegnamenti, le motivazioni sulla scelta del percorso universitario. Con l'adesione all'indagine AlmaLaurea l'Ateneo, oltre a disporre di un set informativo delle opinioni degli studenti, ha la possibilità di confrontare anche i giudizi degli studenti propri con quelli di altri Atenei consorziati. Tutta la documentazione, compresa la possibilità di interrogare on line la banca dati, è disponibile a tutti al sito <http://www.almalaurea.it/universita/profilo/>. L'Ateneo ha pubblicato inoltre per ogni corso di studio una pagina web di presentazione del corso stesso contenente anche alcuni dati anche sul livello di soddisfazione dei laureandi (si veda il link sottostante).

Gli stessi dati vengono analizzati anche ai fini della stesura della relazione annuale del Nucleo di Valutazione (<http://www.unive.it/pag/11185/>).

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14527>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

L'Ateneo ha pubblicato per ogni corso di studio una pagina web di presentazione del corso stesso contenente anche alcuni dati statistici sulle carriere degli studenti. In particolare vengono pubblicati riportano i dati relativi agli iscritti e ai laureati del corso di laurea negli ultimi 3 anni accademici (si veda il link sottostante).

12/06/2017

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14527>

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Gli aspetti relativi alla condizione formativa ed occupazionale dei laureati dopo uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo sono forniti dall'indagine annuale del Consorzio AlmaLaurea, alla quale Ca' Foscari aderisce dal 2004. Una parte degli esiti relativi al corso di studio sono reperibili alla pagina del corso stesso (si veda il link sottostante), mentre per un'indagine approfondita sulla tipologia dell'attività lavorativa svolta, sulla professione, sulla retribuzione degli occupati e sulla loro soddisfazione per il lavoro svolto, sul ramo e settore in cui lavorano, sull'utilizzo nel lavoro svolto delle competenze acquisite all'università, è possibile interrogare al sito <http://www.almalaurea.it/universita/occupazione/>.

12/06/2017

Link inserito: <http://www.unive.it/pag/14527>

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Area Didattica e Servizi agli Studenti di Ca' Foscari monitora l'andamento degli stage, rilevandone eventuali criticità o punti di forza tramite la somministrazione di questionari da compilare alla fine dell'esperienza di stage. L'indagine prevede un questionario per lo stagista ed uno per il tutor aziendale. Il monitoraggio è maggiormente focalizzato sulle seguenti aree: conoscenze possedute all'avvio dello stage; competenze maturate durante e tramite lo stage; corrispondenza tra l'attività prevista nel progetto formativo e quella realmente svolta; valutazione complessiva dell'esperienza. L'Ateneo sta realizzando un'indagine specifica per ciascun corso di studio, sulla base dei questionari degli ultimi anni. In particolare dopo una prima fase di normalizzazione dei dati, gli stessi sono stati analizzati disaggregandoli per ogni corso di studi facente parte dell'offerta formativa.

12/06/2017

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Politiche della Qualita' di Ateneo e Sistema di assicurazione della Qualita' di Ateneo

**QUADRO D2****Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

25/05/2017

Il Gruppo responsabile dell'AQ del CdS è composto da 5 persone, di cui tre docenti, uno studente e un PTA:

- 1) prof. Giorgio Stefano Bertinetti, Coordinatore del CdS di Amministrazione, finanza e controllo;
- 2) prof. Ugo Sostero, Componente del Collegio Didattico del CdS di Amministrazione, finanza e controllo;
- 3) prof. Antonio Viotto, Componente del Collegio Didattico del CdS di Amministrazione, finanza e controllo;
- 4) dott.ssa Jessica Minto, studente
- 5) sig.ra Morena Chicca, PTA - Settore Servizi all'Offerta Formativa del Dipartimento di Management

**QUADRO D3****Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Linee guida dell'Offerta formativa 2017-18

**QUADRO D4****Riesame annuale**

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università "Ca' Foscari" VENEZIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Amministrazione, finanza e controllo
<b>Nome del corso in inglese</b>	Accounting and Finance
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unive.it/cdl/em4">http://www.unive.it/cdl/em4</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unive.it/tasse">http://www.unive.it/tasse</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo*

spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BERTINETTI Giorgio Stefano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio didattico del CdS componenti : proff. Carlo Bagnoli, Giorgio Stefano Bertinetti, Marco Corazza, Ugo Sostero, Antonio Viotto
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Management

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BAGNOLI	Carlo	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM - 1 2. VALUE BASED MANAGEMENT 3. PIANIFICAZIONE STRATEGICA
2.	BERTINETTI	Giorgio Stefano	SECS-P/09	PO	1	Caratterizzante	1. POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2
3.	CERVELLATI	Enrico Maria	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante	1. FINANCIAL POLICIES & INVESTMENT STRATEGIES - 1 2. POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2
4.	CORAZZA	Marco	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante	1. PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE
5.	CORDAZZO	Michela	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 2
6.	GARDENAL	Gloria	SECS-P/09	RU	1	Caratterizzante	1. POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 1 2. POLITICHE FINANZIARIE E

						STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 1	
7.	INTERDONATO	Maurizio	IUS/12	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE 2. DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA 3. LA TASSAZIONE DEL LAVORO IN PROSPETTIVA COMPARATA E TRANSNAZIONALE
8.	MANCIN	Moreno	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 2
9.	MANTOVANI	Guido Massimiliano	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante	1. FINANCIAL POLICIES & INVESTMENT STRATEGIES - 2
10.	MARCON	Carlo	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 1
11.	PANOZZO	Fabrizio	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION - 1
12.	SACCON	Chiara	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION - 2
13.	SOSTERO	Ugo	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 1
14.	VEDOVATO	Marco	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE
15.	VIOTTO	Antonio	IUS/12	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA 2. DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Belli	Giulia	849013@stud.unive.it	3482841794
Spiller	Matteo	856101@stud.unive.it	3294822052
Scatto	Edoardo	856693@stud.unive.it	3469733564

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bertinetti	Giorgio Stefano
Chicca	Morena
Minto	Jessica
Sostero	Ugo
Viotto	Antonio

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
BERTINETTI	Giorgio Stefano	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 250

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:

- Sono presenti laboratori ad alta specializzazione



- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici

- E' obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo

## Sedi del Corso

**DM 987 12/12/2016** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: San Giobbe - Canareggio 873 30121 - VENEZIA**

Data di inizio dell'attività didattica 18/09/2017

Studenti previsti 250

## Eventuali Curriculum

CONSULENZA AMMINISTRATIVA EM4^C00

BUSINESS ADMINISTRATION EM4^B00



## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso** EM4

**Massimo numero di crediti riconoscibili**

**40 DM 16/3/2007 Art 4**  
*Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)*

**Corsi della medesima classe**

- Economia e gestione delle aziende *approvato con D.M. del 23/06/2011*
- Marketing e comunicazione

## Date delibere di riferimento

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	23/06/2011
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	07/07/2011
Data di approvazione della struttura didattica	09/02/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	03/06/2011
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	28/01/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/01/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La progettazione del CdLM presenta un buon grado di completezza.

Il CdLM appare congruo e compatibile con il numero di docenti dichiarato dalla Facoltà e le strutture disponibili.

La trasformazione da cui deriva il CdLM concorre agli obiettivi di razionalizzazione dell'offerta formativa.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di valutazione, anche sulla scorta delle informazioni inserite nella sezione QUALITÀ Quadro B4 Infrastrutture (aule, laboratori, sale studio, biblioteche) e Quadro B5 Servizi di Contesto, attesta che i corsi di studio appaiono congrui e compatibili con il numero di docenti e le strutture disponibili, come anche verificato dal sistema automatico. Il Nucleo rinvia alla relazione annuale richiesta dal D. Lgs. n.19/2012 per ulteriori osservazioni qualitative in merito.

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

L'istituzione di questo corso di laurea magistrale nella classe LM-77, nella quale sono presenti altri corsi di laurea della Facoltà, è motivata dall'esigenza di offrire uno specifico percorso di approfondimento sulle tematiche della rappresentazione e comunicazione contabile, del controllo di gestione e della finanza aziendale in modo da contribuire a soddisfare la rilevante domanda di laureati specialistici con questa tipologia di formazione e nel contempo alimentare lo sviluppo degli studi su tali discipline formando giovani da avviare ad un percorso formativo di più alto livello finalizzato all'attività di ricerca.

La Facoltà propone nella stessa classe un altro corso di laurea magistrale nella cui denominazione ricorre il termine "finanza" (Lm in Economia e finanza). I due corsi di laurea sono però nettamente differenziati poiché la laurea magistrale in Amministrazione, finanza e controllo, tenendo conto della terminologia maggiormente in uso nel mondo aziendale anche internazionale, si caratterizza per contenuti relativi alla finanza aziendale e alle connesse strategie finanziarie aziendali, mentre la laurea magistrale in Economia e finanza si riferisce principalmente ai contenuti di finanza relativi al funzionamento dei mercati finanziari e alla gestione degli intermediari finanziari.

Corsi della medesima classe:

- Economia e gestione delle aziende
- Economia e finanza
- Marketing e comunicazione



Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	361702152				
		<b>ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION - 1</b> (modulo di ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Fabrizio PANOZZO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	30
2	2017	361702154				
		<b>ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION - 2</b> (modulo di ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Chiara SACCON <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	30
3	2016	361700750				
		<b>ADVANCED MANAGEMENT CONTROL</b>	SECS-P/07	Marco FASAN <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	30
4	2017	361702156				
		<b>ADVANCED PUBLIC FINANCE</b>	SECS-P/03	Francesca ZANTOMIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	30
5	2017	361702127				
		<b>BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 1</b> (modulo di BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Carlo MARCON <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	30
6	2017	361702126				
		<b>BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 1</b> (modulo di BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Ugo SOSTERO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	30
7	2017	361702129				
		<b>BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 2</b> (modulo di BILANCIO DEI	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Michela CORDAZZO <i>Professore</i>	SECS-P/07	30

		GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE)		Associato (L. 240/10)	
		<b>BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 2</b>		<b>Docente di riferimento</b>	
8	2017	361702128 (modulo di BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE)	SECS-P/07	Moreno MANCIN <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07 30
		<b>BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE</b>		<b>Docente di riferimento</b>	
9	2016	361701501	SECS-P/07	Marco VEDOVATO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07 30
		<b>BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE</b>			
10	2016	361701502	SECS-P/07	Mario MILAZZO	30
		<b>COMPETENZE DI SOSTENIBILITA'</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Leonardo BUZZAVO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08 1
		<b>COMPETENZE DI SOSTENIBILITA'</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Andrea ELLERO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06 1
		<b>CONTABILITA' FORENSE E SUPPORTO AL CONTENZIOSO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Marco FASAN <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07 30
14	2017	361702031	SECS-P/11	Alessandro MULAS	30
		<b>CORPORATE REPORTING</b>		Chiara MIO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07 30
		<b>DATA ANALYSIS FOR BUSINESS DECISIONS</b>		Debora SLANZI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/01 30
		<b>DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b>	IUS/07	Adalberto PERULLI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07 30
		<b>DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b>	IUS/07	Gaetano ZILIO GRANDI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07 30
		<b>DIRITTO DEL</b>		Ernesto Marco	

19	2016	361701504	<b>PROCESSO TRIBUTARIO</b>	IUS/15	BAGAROTTO		30
20	2016	361701503	<b>DIRITTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO</b>	IUS/15	Loris TOSI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/12	30
21	2016	361701505	<b>DIRITTO FALLIMENTARE</b>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Antonio VIOTTO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/12	30
22	2016	361701506	<b>DIRITTO FALLIMENTARE</b>	IUS/15	Mauro PIZZIGATI <b>Docente di riferimento</b>		30
23	2017	361702134	<b>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA</b>	IUS/12	Maurizio INTERDONATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/12	30
24	2017	361702133	<b>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT DELL'IMPRESA</b>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Antonio VIOTTO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/12	30
25	2017	361702136	<b>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</b>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Maurizio INTERDONATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/12	30
26	2017	361702135	<b>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</b>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Antonio VIOTTO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/12	30
27	2017	361702137	<b>ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI</b>	SECS-P/01	Lucia TREVISAN		30
28	2017	361702138	<b>ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI</b>	SECS-P/01	Lucia TREVISAN		30
29	2017	361702158	<b>ECONOMICS OF FINANCIAL MARKETS</b>	SECS-P/01	Michael DONADELLI		30
30	2017	361702159	<b>FINANCIAL DISCLOSURE FINANCIAL</b>	SECS-P/11	Andrea VELLER  Diana BARRO		30

31	2017	361702160	<b>MATHEMATICS PROBLEMS FOR BUSINESS</b>	SECS-S/06	<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	30
32	2016	361700753	<b>FINANCIAL POLICIES &amp; INVESTMENT STRATEGIES - 1</b> (modulo di FINANCIAL POLICIES & INVESTMENT STRATEGIES)	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Enrico Maria CERVELLATI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/09	30
33	2016	361700754	<b>FINANCIAL POLICIES &amp; INVESTMENT STRATEGIES - 2</b> (modulo di FINANCIAL POLICIES & INVESTMENT STRATEGIES)	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Guido Massimiliano MANTOVANI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/09	30
34	2017	361702139	<b>FISCALITA' DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E PAESAGGISTICO GESTIONE DIMPRESA E RESPONSABILIT PENALE DI</b>	IUS/12	Docente non specificato		30
35	2017	361705030	<b>AMMINISTRATORI E DIRIGENTI: REATI TRIBUTARI, SOCIETARI E FALLIMENTARI</b>	IUS/12	Loris TOSI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/12	30
36	2017	361705259	<b>LA TASSAZIONE DEL LAVORO IN PROSPETTIVA COMPARATA E TRANSNAZIONALE</b>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Maurizio INTERDONATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/12	30
37	2017	361702163	<b>MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS</b>	INF/01	Tommaso PIAZZA		30
38	2017	361702164	<b>MERGERS &amp; ACQUISITIONS</b>	IUS/05	Docente non specificato		30
39	2016	361701507	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Carlo BAGNOLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	30
40	2016	361701508	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA POLITICHE</b>	SECS-P/07	Alberto BRUGNOLI		30



41	2017	361702142	<b>FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 1</b> (modulo di POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO)	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Gloria GARDENAL <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/09	30
42	2017	361702143	<b>POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 1</b> (modulo di POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO)	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Gloria GARDENAL <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/09	30
43	2017	361702145	<b>POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2</b> (modulo di POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO)	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Giorgio Stefano BERTINETTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/09	30
44	2017	361702144	<b>POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2</b> (modulo di POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO)	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Enrico Maria CERVELLATI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/09	30
45	2017	361702146	<b>PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE</b>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Marco CORAZZA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	30
46	2017	361702147	<b>PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE</b>	SECS-S/06	Docente non specificato		30
47	2017	361705260	<b>RELAZIONI INDUSTRIALI COMPARATE</b>	IUS/07	Gaetano ZILIO GRANDI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	30
48	2017	361705031	<b>REVISIONE LEGALE DEI CONTI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Valerio SIMONATO		30
49	2017	361702150	<b>SCIENZA DELLE</b>	SECS-P/03	Anna MARENZI <i>Professore</i>	SECS-P/03	30

		<b>FINANZE AVANZATO</b>		<i>Ordinario</i>		
50	2017	361702149	<b>SCIENZA DELLE FINANZE AVANZATO</b>	SECS-P/03	Dino RIZZI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/03 30
			<b>STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM</b>		<b>Docente di riferimento</b>	
51	2017	361702166	<b>- 1</b> (modulo di STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM)	SECS-P/07	Carlo BAGNOLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07 30
			<b>STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM</b>			
52	2017	361702168	<b>- 2</b> (modulo di STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM)	SECS-P/07	Maria LUSIANI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07 30
					<b>Docente di riferimento</b>	
53	2016	361700755	<b>VALUE BASED MANAGEMENT</b>	SECS-P/07	Carlo BAGNOLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07 30
						ore totali 1532

## Curriculum: CONSULENZA AMMINISTRATIVA

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	<i>BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE (Cognomi A-K) (2 anno) - 6 CFU</i>	48	36	24 - 42
	<i>BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE (Cognomi L-Z) (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA (Cognomi A-K) (2 anno) - 6 CFU</i>			
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>SCIENZA DELLE FINANZE AVANZATO (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>SCIENZA DELLE FINANZE AVANZATO (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU</i>	24	12	12 - 12
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU</i>			
Statistico-matematico	<i>ECONOMIA DEI MERCATI VALUTARI E FINANZIARI (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU</i>	12	6	6 - 6
	<i>PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT</i>			

	<i>DELL'IMPRESA (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALIT</i>			
	<i>DELL'IMPRESA (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT</i>			
	<i>INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI</i>			
Giuridico	<i>STRAORDINARIE (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU</i>	36	12	6 - 18
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALIT</i>			
	<i>INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI</i>			
	<i>STRAORDINARIE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	<i>DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA</i>			
	<i>SOCIALE (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA</i>			
	<i>SOCIALE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU</i>			
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		66		48 - 78

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/15 Diritto processuale civile			
	<i>DIRITTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO</i>			
	<i>(Cognomi A-K) (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DEL PROCESSO TRIBUTARIO</i>			
	<i>(Cognomi L-Z) (2 anno) - 6 CFU</i>			
Attività formative affini o integrative	<i>DIRITTO E FISCALITA' DELLA CRISI</i>			
	<i>D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO FALLIMENTARE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/17 Diritto penale	24	12	12 - 18
				min 12
	<b>Totale attività Affini</b>	12	12	18

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>Rad</b>
A scelta dello studente		12	12	12
Per la prova finale		24	23	24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-	
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-	
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6	12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
<b>Totale Altre Attività</b>		42	41	48

**CFU totali per il conseguimento del titolo 120**

**CFU totali inseriti nel curriculum CONSULENZA AMMINISTRATIVA: 120 101 - 144**

# Curriculum: BUSINESS ADMINISTRATION

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>FINANCIAL POLICIES &amp; INVESTMENT STRATEGIES</i> (2 anno) - 12 CFU - semestrale			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND REGULATION</i> (1 anno) - 12 CFU - semestrale <i>STRATEGY PLANNING AND CONTROL SYSTEM</i> (1 anno) - 12 CFU - semestrale <i>ADVANCED MANAGEMENT CONTROL</i> (2 anno) - 6 CFU <i>BUSINESS MODEL INNOVATION</i> (2 anno) - 6 CFU	48	42	24 - 42
	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>ADVANCED PUBLIC FINANCE</i> (1 anno) - 6 CFU			
	Economico SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMICS OF FINANCIAL MARKETS</i> (1 anno) - 6 CFU	12	12	12 - 12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>FINANCIAL MATHEMATICS PROBLEMS FOR BUSINESS</i> (1 anno) - 6 CFU	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia <i>MERGERS &amp; ACQUISITIONS</i> (1 anno) - 6 CFU	6	6	6 - 18
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			66	48 - 78
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica <i>MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS</i> (1 anno) - 6 CFU	12	12	12 - 18 min 12
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>FINANCIAL DISCLOSURE</i> (1 anno) - 6 CFU			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 18
<b>Altre attività</b>		<b>CFU CFU Rad</b>		
A scelta dello studente		12	12	12

Per la prova finale		24	23 - 24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		42	41 - 48
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>BUSINESS ADMINISTRATION</i>:</b>		120	101 - 144



## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/09 Finanza aziendale	24	42	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze	12	12	12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	6	18	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				<b>48 - 78</b>

## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	INF/01 - Informatica IUS/15 - Diritto processuale civile IUS/17 - Diritto penale SECS-P/05 - Econometria SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	12	18	12

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		23	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

41 - 48

## Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

101 - 144

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN



## **Note relative alle attività di base**

## **Note relative alle altre attività**

Per poter consentire eventuali approfondimenti mirati all'acquisizione di specifiche professionalità si prevede la possibilità di innalzare a 18 i cfu a libera scelta.

## **Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini**

Il settore SECS-P/11 è compreso tra gli affini e integrativi perchè in questa laurea magistrale i crediti per attività formative caratterizzanti nell'ambito aziendale sono necessari per approfondire in modo appropriato i principali filoni di studio che caratterizzano l'attività formativa, corrispondenti ai settori SECS-P/07 e SECS-P/09. L'inserimento del settore SECS-P/11 tra gli affini e integrativi consente di arricchire il progetto formativo con contenuti affini a quelli che vengono considerati caratterizzanti ai fini di questa laurea magistrale.

## **Note relative alle attività caratterizzanti**